

Laupa Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 38 lg 1, 2 ja 4

§ 1. Üldsätted

- (1) „Laupa Põhikooli pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava“ kehtestamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38.
- (2) Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppes vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- (3) Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 15 õpilast. Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.
- (4) Pikapäevarühm moodustatakse 1.-4. klassi õpilastest. Kohtade olemasolul võimaldatakse pikapäevarühma tegevustes osaleda ka 5.-6. klassi õpilastel.

§ 2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- (1) Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu vanema kirjaliku taotluse (Lisa 1) alusel.
- (2) Vanem esitab taotluse õpilase pikapäevarühma vastuvõtmiseks hiljemalt 5. septembriks.
- (3) Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma õpilaste nimekirja üheks õppeaastaks käskkirjaga hiljemalt 10. septembril.
- (4) Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja vanema kirjaliku taotluse (Lisa 2) alusel või tugiteenuse osutamise tähtaja möödumisel.
- (5) Õpilase võib pikapäevarühmast välja arvata juhul, kui õpilane rikub pikapäevarühma töökorraldust ja/või kooli kodukorda ning teiste õpilaste õigust osaleda pikapäevarühma tegevustes.
- (6) Õpilane arvatakse pikapäevarühmast välja direktori käskkirjaga.

§ 3. Pikapäevarühma töökorraldus

- (1) Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö poolaastate kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja eKooli vastavas päevikus.
- (2) Pikapäevarühma päevakava kehtestab kooli direktor, määrates seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvitegevuseks.

(3) Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest.

(4) Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga. Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta on õpilase päevikus vanema kirjalik teatis.

(5) Pikapäevarühma õpetaja:

- 1) täidab pikapäevarühma päevikut ja valmistab ette pikapäevarühma tegevuskava poolaasta kaupa ning päeva tegevuskava;
- 2) organiseerib ja viib läbi pikapäevarühma tegevused;
- 3) suunab ja abistab õpilasi õppimisel vastavalt vajadusele;
- 4) jälgib, et pikapäevarühma õpilased täidavad pikapäevarühma töökorralduse põhimõtteid ja kooli kodukorda, reageerib vastavalt olukorrale ja lahendab tekkivad probleemid, kaasates vajadusel klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, õppejuhi või mõne teise tugispetsialisti;
- 5) saadab õpilased õigeaegselt huviringidesse;
- 6) loob positiivsed suhted pikapäevarühma õpilaste ja vanematega;
- 7) peab sidet klassijuhatajate ja aineõpetajatega.

(6) Pikapäevarühma õpilane:

- 1) järgib pikapäevarühma töökorraldust ning täidab kooli kodukorda;
- 2) osaleb pikapäevarühma tegevustes, täidab pikapäevarühma õpetaja antud korraldusi;
- 3) teavitab pikapäevarühma õpetajat vajadusest pikapäevarühmast lahkuda, esitades vanema kirjaliku teatise (õpilase päevikus);
- 4) teavitab pikapäevarühma õpetajat huviringidest ja nende toimumise aegadest;
- 5) täidab õpilaspäeviku, kannab sinna kodused ülesanded.

(7) Pikapäevarühmas käiva lapse vanem:

- 1) kontrollib lapse õpilaspäeviku täitmist;
- 2) märgib lapse päevikusse huviringide toimumise aja(d);
- 3) teavitab pikapäevarühma õpetajat teatega õpilaspäevikus või eKoolis või e-kirjaga, kui laps võib varem pikapäevarühmast lahkuda.

§ 4. Pikapäevarühma päevakava

	Esmaspäev	Teisipäev	Kolmapäev	Neljapäev
12.00-12.55	Õpilaste pikapäevarühma saabumine, käeline tegevus, mängud			
12.55-13.55	Tegevused vabas õhus, võimlas			
13.55-15.15	Õppetegevus			
15.15-16.00	Mängud, käeline tegevus, lugemine, filmide vaatamine, huviringides osalemine jms Päeva kokkuvõte Õpilaste lahkumine			

LISA 1

Laupa Põhikooli direktorile

TAOTLUS

Palun minu laps (ees- ja perekonnanimi) vastu võtta
Laupa Põhikooli pikapäevarühma alates (päev, kuu, aasta).

☐ Olen nõus Laupa Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse ja päevakavaga (avalikustatud
kooli kodulehel).

Vanema andmed

Vanema ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon, e-postiaadress

.....
(kuupäev)

.....
(nimi ja allkiri)

LISA 2

Laupa Põhikooli direktorile

TAOTLUS

Palun minu laps (ees- ja perekonnanimi) välja arvata
Laupa Põhikooli pikapäevarühma õpilaste nimekirjast alates (päev,
kuu, aasta).

Välja arvamise põhjus:
.....

.....
(kuupäev)

.....
(nimi ja allkiri)